الجـــودة الأوروبـيـــة
EUROPEAN QUALITY

برامج ودورات الإدارة الإلكترونية والتحول الرقمي

الكود	اسم الدورة
1513	التحول الرقمي الاستراتيجيات والتقنيات
1514	اعداد استراتيجية التحول الرقمي
1517	البرنامج المتكامل في احتراف التحول الرقمي
1516	ادارة التغيير لتسريع نجاح خطط التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية
802	مفهوم الاعمال الاليكترونية : Business E
822	تقليص الأعمال الورقية في المكاتب
818	التنظيم الفني للمحفوظات والإدارة المتقدمة للأرشيف
791	إدارة المكاتب والتقنيات الحديثة في التحول للمكتب الإلكتروني
767	الإدارة الإلكترونية ومهارات التعامل مع نظم دعم القرار (DSS) والنظم الخبيرة
1033	تطبيقات الأرشفة الإلكترونية والتنظيم الإلكتروني للمعلومات والوثائق
812	إدارة البيانات ونظم دعم القرار لتحسين الأداء في عصر المعلومات
820	استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصال في إدارة وتنظيم المكاتب
769	النظم التطبيقية الحديثة لادارة الوثائق والمحفوظات والارشفة الرقمية للملفات
796	الخدمات الحكومية الاليكترونية (الادارة الحكومية الاليكترونية) Government E
797	الإدارة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات والحكومة الإلكترونية
798	الفهرسة والارشفة الالكترونية وتكنولوجيا ادارة المكاتب
800	المؤتمرات والاجتماعات الاليكترونية : Conferences - E
806	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية
819	ادارة الوثائق والسجلات
826	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات
1025	الإدارة المتقدمة للمكاتب والتحكم في الوثائق وحلول الأرشفة الإلكترونية

00971563356098 : Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971563356098 : Phone
info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site
BOX.O.P : 4422 | الامارات العربية المتحدة - الفجيرة

الإدارة الاستراتيجية للتحول المؤسسي نحو الإدارة الإلكترونية	1243
إدارة الوثائق والمستندات الإلكترونية (EDRM)	1276
نظم تأمين وحفظ وإسترجاع الوثائق والملفات الكترونيا	792
تصميم وتحسين تجربة المستخدم	1501
تخطيط وإدارة مشروعات تحول الوثائق إلى الرقمنة	1515
التحول الرقمي للوثائق والمحفوظات من النظم التقليدية لنظم المعلومات في القطاع الحكومي والخاص	741
مهارات العرض والتقديم باستخدام الحاسب الالي	813
إدارة بلا أوراق - نحو مؤسسات إلكترونية	824
ادارة نظم المعلومات المكتبية ، الارشفة الالكترونية ، التوثيق والفهرسة	744
استراتيجات التحول الرقمي	1500
البرنامج المتكامل في استراتيجيات وتقنيات التحول الرقمي وإدارة الملفات	1360
مهارات التوثيق والأرشيف الإلكتروني وميكنة وحفظ الوثائق المتكاملة	801
البرنامج المتكامل في السكرتاريا والادارة الإلكترونية للمكاتب وحلول الأرشفة الإلكترونية	1471
المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات الكترونيا EDI	770
تنظيم الحفظ وتأمين الوثائق والمستندات والمعلومات	794