الجـــودة الأوروبـيـــة
EUROPEAN QUALITY

برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري

الكود	اسم الدورة
1239	المدخل المتكامل لفنون التواصل والابداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات
1244	الأساليب الحديثة والتميز والابداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الادارية
1557	تطوير مهارات الكتابة الفنية وإعداد التقارير
1061	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل
1062	التفكير الاستراتيجي وصياغة الاهداف للمنسقين الاداريين
1543	استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في عمليات الدعم الفني
193	مهارات كتابة وإعداد التقارير ، المذكرات والمراسلات الإدارية
1233	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل
137	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل
811	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات ومحاضر الإجتماعات باللغة الإنكليزية
704	تنمية مهارات مأموري المقاسم ومراكز الإتصال وموظفي الدعم الفني
1558	مهارات الرصد وتحليل المحتوى وكتابة التقارير الاحترافية
8	الإبداع الإدارى فى التنظيم والتخطيط والتنسيق
1240	مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات
817	البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض
1278	مهارات إعداد وكتابة التقارير والتواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل
1185	فن إدارة المراسلات الإدارية الإلكترونية
1287	التواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل
1064	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي
1429	المهارات القيادية والإشرافية لمديري مراكز الاتصال
1137	التنسيق والاشراف التخصصي للادارات التنفيذية

00971563356098 : Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971563356098 : Phone
info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site
BOX.O.P : 4422 | الامارات العربية المتحدة - الفجيرة

فن إدارة المراسلات الإدارية	1176
فن التنسيق والمتابعة في العمل	1057
فن الإلقاء ومهارات الحديث وتقديم العروض	1283
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية فى ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	1058
تنمية التنسيق الاداري وتفعيله في مختلف الادارات	1060
كتابة الرسائل والتقارير باللغتين العربية والانجليزية	779
تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	1063
الأساليب الإدارية الحديثة للمنسقين الإداريين	1095
فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1238
مهارات الاتصال الإداري والتعامل مع الزملاء والرؤساء	1627
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية	1293
تنمية مهارات الإتصالات الإدارية بما يحقق الأداء الإداري المتميز	176
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في الجوائح والأزمات	1329
مهارات الإدارة الإستراتيجية وكفاءة الإتصالات الإدارية	1030
مهارات التخطيط والتنظيم الإداري وكفاءة الإتصالات الإدارية	1029
الإبداع والتميز فى الكتابات والمراسلات الحكومية	765