الجـــودة الأوروبـيـــة
EUROPEAN QUALITY

برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري

الكود	اسم الدورة
1283	فن الإلقاء ومهارات الحديث وتقديم العروض
193	مهارات كتابة وإعداد التقارير ، المذكرات والمراسلات الإدارية
1030	مهارات الإدارة الإستراتيجية وكفاءة الإتصالات الإدارية
1058	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية فى ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات
1060	تنمية التنسيق الاداري وتفعيله في مختلف الادارات
1062	التفكير الاستراتيجي وصياغة الاهداف للمنسقين الاداريين
779	كتابة الرسائل والتقارير باللغتين العربية والانجليزية
1240	مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات
704	تنمية مهارات مأموري المقاسم ومراكز الإتصال وموظفي الدعم الفني
765	الإبداع والتميز فى الكتابات والمراسلات الحكومية
1095	الأساليب الإدارية الحديثة للمنسقين الإداريين
1278	مهارات إعداد وكتابة التقارير والتواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل
1244	الأساليب الحديثة والتميز والابداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الادارية
176	تنمية مهارات الإتصالات الإدارية بما يحقق الأداء الإداري المتميز
1176	فن إدارة المراسلات الإدارية
1557	تطوير مهارات الكتابة الفنية وإعداد التقارير
8	الإبداع الإدارى فى التنظيم والتخطيط والتنسيق
811	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات ومحاضر الإجتماعات باللغة الإنكليزية
1057	فن التنسيق والمتابعة في العمل
1061	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل
1185	فن إدارة المراسلات الإدارية الإلكترونية

00971563356098 : Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971563356098 : Phone
info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site
BOX.O.P : 4422 | الامارات العربية المتحدة - الفجيرة

التنسيق والاشراف التخصصي للادارات التنفيذية	1137
فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1238
الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1233
تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	137
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية	1293
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في الجوائح والأزمات	1329
مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي	1064
تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	1063
المدخل المتكامل لفنون التواصل والابداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات	1239
التواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل	1287
مهارات التخطيط والتنظيم الإداري وكفاءة الإتصالات الإدارية	1029
المهارات القيادية والإشرافية لمديري مراكز الاتصال	1429
مهارات الرصد وتحليل المحتوى وكتابة التقارير الاحترافية	1558
البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض	817
استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في عمليات الدعم الفني	1543