



الجودة الأوروبية  
EUROPEAN QUALITY

## برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري

اسم الدورة	الكود
تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	137
تنمية مهارات مأموري المقاسم ومراكز الإتصال وموظفي الدعم الفني	704
الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	765
كتابة الرسائل والتقارير باللغتين العربية والانجليزية	779
البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والذكرات والتقارير وطرق العرض	817
مهارات التخطيط والتنظيم الإداري وكفاءة الإتصالات الإدارية	1029
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	1058
تنمية التنسيق الإداري وتفعيله في مختلف الإدارات	1060
النسائيب الإدارية الحديثة للمنسقين الإداريين	1095
فن إدارة المراسلات الإدارية	1176
تنمية مهارات الإتصالات الإدارية بما يحقق الأداء الإداري المتميز	176
فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1238
الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1233
النسائيب الحديثة والتميز والابداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الادارية	1244
فن الإلقاء ومهارات الحديث وتقدير العروض	1283
مهارات كتابة وإعداد التقارير ، الذكرات والمراسلات الإدارية	193
مهارات إعداد وكتابة التقارير والتواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل	1278
التواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل	1287
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية	1293
مهارات الإدارة الإستراتيجية وكفاءة الإتصالات الإدارية	1030
فن التنسيق والمتابعة في العمل	1057

00971563356098 : Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971563356098 : Phone

info@europeanqualitytc.com | europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site

BOX.O.P : 4422 | الفجيرة - المتحدة - الامارات العربية المتحدة



الجودة الأوروبية  
EUROPEAN QUALITY

التسيق والاشراف التخصصي للادارات التنفيذية	1137
فنون التسيق والمتابعة الإلكترونية في الجوانح والأزمات	1329
المهارات القيادية والإشرافية لمديري مراكز الاتصال	1429
تطوير وتنمية مهارات التسيق الإداري	1063
مهارات الرصد وتحليل المحتوى وكتابة التقارير الاحترافية	1558
تطوير مهارات الكتابة الفنية وإعداد التقارير	1557
مهارات الاتصال الإداري والتعامل مع الزملاء والرؤساء	1627
الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتسيق	8
إعداد وكتابة التقارير والمراسلات ومحاضر الإجتماعات باللغة الإنكليزية	811
تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	1061
التفكير الاستراتيجي وصياغة الاهداف للمنسقين الاداريين	1062
مهارة التسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي	1064
فن إدارة المراسلات الإدارية الإلكترونية	1185
الهدخل المتكامل لفنون التواصل والابداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات	1239
مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1240
استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في عمليات الدعم الفني	1543