



برامج ودورات التنسيق والتواصل الإداري

اسم الدورة	الكود
مهارات كتابة وإعداد التقارير ، المذكرات والمراسلات الإدارية	193
الابداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق	8
تنمية التنسيق الإداري وتفعيله في مختلف الادارات	1060
تنمية مهارات الاتصالات الإدارية بما يحقق النداء الإداري المتميز	176
تقنيات الاتصالات التنظيمية لفرق وجموعات العمل	137
تنمية مهارات مأمورى المقاسم وراكز الاتصال وموظفي الدعم الفنى	704
الابداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	765
إعداد وكتابة التقارير والمراسلات ومحاضر الاجتماعات باللغة الإنكليزية	811
مهارات التخطيط والتنظيم الإداري وكفاءة الاتصالات الإدارية	1029
تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	1061
التفكير الاستراتيجي وصياغة الاهداف للمنسقين الإداريين	1062
مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي	1064
النماذج الإدارية الحديثة للمنسقين الإداريين	1095
فن إدارة المراسلات الإدارية الإلكترونية	1185
مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1240
النماذج الحديثة والتميز والابداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1244
مهارات إعداد وكتابة التقارير والتواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل	1278
التواصل الفعال بين الجهات الرقابية وجهة العمل	1287
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية	1293
فن إدارة المراسلات الإدارية	1176
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في الجوانب والأنزهات	1329



المهارات القيادية والإشرافية لمديري مراكز الاتصال	1429
فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	1058
المدخل المتكامل لفنون التواصل والابداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1239
استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في عمليات الدعم الفني	1543
الابداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1233
تطوير مهارات الكتابة الفنية وإعداد التقارير	1557
فن التنسيق والمتابعة في العمل	1057
مهارات الاتصال الإداري والتعامل مع الزملاء والرؤساء	1627
كتابة الرسائل والتقارير باللغتين العربية والإنجليزية	779
مهارات الإدارة الإستراتيجية وكفاءة الاتصالات الإدارية	1030
التنسيق والشراف التخصصي للادارات التنفيذية	1137
فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1238
مهارات الرصد وتحليل المحتوى وكتابة التقارير الاحترافية	1558
البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض	817
تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	1063
فن الإلقاء ومهارات الحديث وتقديم العروض	1283