



الجودة الأوروبية  
EUROPEAN QUALITY

## برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي

اسم الدورة	الكود
ادارة الغضب والتميز فى التعامل مع الآخرين الكفاءة فى التعامل مع المشاكل ،الزمامات وبناء الثقة فى العمل	208
حل المشكلات واتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية	177
تحقيق الإبداع الوظيفى وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الإبداعى	192
تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية وتحفيز الإبداع والابتكار	14
هندسة الابداع واستراتيجيات الاعمال الابتكارية	12
التميز بإدارة الاعمال وتحفيز الطاقات الابداعية	11
سيكولوجية الإتصال الفعال ، التأثير ، الاقناع واعداد وتنفيذ استراتيجيات التفاوض	1
ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	9
تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية	174
تكنولوجيا التميز والإبداع ومهارات التغيير والتطوير المستمر	173
التحكم والسيطرة على الإجهاد والضغط وتعزيز الطاقة الايجابية للتميز فى الاداء	24
إعداد خطط العمل وتحويل الأفكار إلى برامج عمل وتقييم الأداء	166
تنمية مهارات العاملين فى الشؤون الادارية	163
التعامل مع الضغط وترتيب الاولويات و إدارة العواطف فى العمل	211
التميز الاداري فى تحديد الاولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	17
التحكم فى الضغوط والوقت وترتيب الاولويات	143
التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة فى ادارة الاعمال وتحديد الاولويات	16
التخطيط ،التنظيم والتسيق ،الاتصال ، قوة الذاكرة ، جدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط	18
الرؤية الاستراتيجية : المبادرات ، تحسين الاداء واتخاذ القرارات	19
تنمية القدرات الذهنية \ الذكاءات المتعددة\ لتطوير العملية الابتكارية والإبداع فى العمل	668
الإدارة الإبداعية فى التعامل مع الصراعات وذوي الهراس الصعب	1013

00971563356098 : Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971563356098 : Phone

info@europeanqualitytc.com | europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site

BOX.O.P : 4422 | الفجيرة - الامارات العربية المتحدة - الفجيرة



الجودة الأوروبية  
EUROPEAN QUALITY

افضل مهارات التميز الوظيفي وكفاءة تطوير وتنفيذ خطط العمل	1022
التميز والكفاءة في سلوكيات الأعمال	1028
مهارات التواصل والتنظيم وإدارة السلوكيات وبناء ثقافة التميز	1040
مهارات التميز في تكامل الذكاء العملي والإبداع المعرفي والرؤية الاستراتيجية	1043
المهارات الابداعية للتميز والجودة في الأداء وإدارة علاقات الأعمال	1096
المهارات المتقدمة للمساعد الإداري الناجح	1103
مهارات التخطيط ، المتابعة ، الريادة ، الابداع ، تحفيز الطاقات وتطوير بيئة ابتكارية في العمل	136
التميز في ادارة وتحديد الأولويات ، ادارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	147
المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي	148
إدارة الأزمات واتخاذ القرارات الابتكارية	1274
فنون ومهارات اتخاذ القرار	1284
تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء	209
المهارات التنفيذية ، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعي	180
تحقيق أقصى قدر من الكفاءة ، الفعالية ، الانتاجية وتقليل الوقت والجهد	15
تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية ومهارات التطوير المستمر	175
تنمية الجدارات الإدارية ، الإشرافية ، تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المستمر	29
الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل	1010
الذكاء الإبداعي ومهارات الكفاءة ، والكفاية ، والفعالية للمشرفين	1014
التميز في إدارة الجودة والتنظيم وتطوير كفاءة نظم العمل	1024
الكفاءة في تطوير آليات العمل وتحسين الأداء وعلاقات الأعمال	1026
مهارات التفاوض وكفاءة إدارة الخلافات وتسوية الصراعات	1036
فنون بناء الثقة بالنفس ، التوازن ، صناعة الإبداع ، الإيجابية وإكتشاف الذات	1326
تنمية الجدارات والمهارات الإدارية والتطوير المستمر	1273
التفكير المنظم ، التفكير النقدي ، العقل التحليلي والحس الإبداعي	1439



الجودة الأوروبية  
EUROPEAN QUALITY

إدارة النداء المؤسسي	1621
تطوير نظم العمل في الشؤون الإدارية والتطوير الإداري	1630
تطوير السياسات في القطاع العام	1642
الرؤية الاستراتيجية : التخطيط ، المبادرات ، تحسين النداء واتخاذ القرارات	1458