

برامج ودورات التطوير اللداري والوظيفي

اسم الدورة	الكود
فنون بناء الثقة بالنفس ، التوازن ، صناعة الإبداع ، الإيجابية وإكتشاف الذات	1326
ادارة الغضب والتويز في التعاول وع الآخرين الكفاءة في التعاول وع الوشاكل ،الأزوات وبناء الثقة في العول	208
المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض اللإجماد التنظيمي	148
وهارات التخطيط ، الوتابعة ، الريادة ، الابداع ، تحفيز الطاقات وتطوير بيئة ابتكارية في العول	136
إدارة الأزمات واتخاذ القرارات الإبتكارية	1274
التويز والكفاءة في سلوكيات الأعوال	1028
حل الوشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذمنية لتوليد الأفكار الإبداعية	177
التويز في ادارة وتحديد الأولويات ، ادارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	147
وهارات التويز في تكاول الذكاء العولي والإبداع الوعرفي والرؤية اللستراتيجية	1043
التعامل مع الضغط وترتيب اللولويات و إدارة العواطف في العمل	211
الهمارات التنفيذية ، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعى	180
تحقيق الإبداع الوظيفى وصياغة إستراتيجية التهيز والتفكير الإبداعي	192
تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيوية وتحفيز الإبداع والابتكار	14
سيكولوجية الإتصال الفعال ، التأثير ، اللقناع واعداد وتنفيذ استراتيجية التفاوض	1
ديناهيكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	9
تنوية الجدارات الإدارية والإشرافية ومهارات التطوير الوستور	175
تكنولوجيا التويز والإبداع ومهارات التغيير والتطوير المستور	173
إعداد خطط العمل وتحويل النفكار إلى براوج عمل وتقييم النداء	166
التحكم في الضغوط والوقت وترتيب اللولويات	143
التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد اللولويات	16
التويز اللداري في تحديد اللولويات وإتخاذ القرارات تحت الضغوط	17

00971563356098 : Mobile | 00971563356098 : Phone info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site BOX.O.P : 4422 | اللوارات العربية الوتحة - الفجيرة



التخطيط ،التنظيم والتنسيق ،الاتصال، قوة الذاكرة ، جدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط	18
الرؤية الاستراتيجية : الهبادرات ، تحسين الاداء واتخاذ القرارات	19
تنوية القدرات الذهنية \" الذكاءات الوتعددة\" لتطوير العولية الإبتكارية والإبداع في العول	668
الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العول	1010
الذكاء الإبداعي وممارات الكفاءة ، والكفاية ، والفعالية للوشرفين	1014
الكفاءة في تطوير أليات العول وتحسين النَّداء وعلاقات النَّعوال	1026
همارات التفاوض وكفاءة إدارة الخللفات وتسوية الصراعات	1036
الههارسات اللبداعية للتهيز والجودة في الأداء وإدارة علاقات الأعهال	1096
الوهارات الوتقدوة للوساعد الإداري الناجح	1103
هندسة اللبداع واستراتيجيات الأعوال الإبتكارية	12
تنوية الجدارات والوهارات الإدارية والتطوير الوستور	1273
التفكير الونظم ،التفكير النقدي، العقل التحليلي والحس الإبداعي	1439
تفعيل الوهارات الذاتية والتقنية وتحسين الئداء	209
إدارة الأداء الهؤسسي	1621
التحكم والسيطرة على الإجماد والضغوط وتعزيز الطاقة الايجابية للتهيز في الاداء	24
فنون ومهارات اتخاذ القرار	1284
تنوية وهارات العاولين في الشؤون اللدارية	163
افضل ممارسات التميز الوظيفي وكفاءة تطوير وتنفيذ خطط العمل	1022
التويز بإدارة الاعوال وتحفيز الطاقات الابداعية	11
الرؤية الاستراتيجية : التخطيط ، الهبادرات ، تحسين الأداء واتخاذ القرارات	1458
تنوية الجدارات الإدارية ، الإشرافية ، تطوير القدرات الذهنية وممارات التطوير الوستور	29
تحقيق اقصى قدر هن الكفاءة ، الفعالية ، الانتاجية وتقليل الوقت والجمد	15
همارات التواصل والتنظيم وإدارة السلوكيات وبناء ثقافة التميز	1040
التويز في إدارة الجودة والتنظيم وتطوير كفاءة نظم العمل	1024



تنوية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية	174
الإدارة الإبداعية في التعامل مع الصراعات وذوي المراس الصعب	1013