

برامج ودورات العلاقات العامة والإعلار

اسم الدورة	الكود
الإعلام الدولي وتكنولوجيا الاتصال	1415
فن إخراج وإنتاج الأفلام الإعلاوية وبراوج التليفزيون	936
الاتصال الهؤسسي الفعال	1301
العلاقات الدولية والرسالة الإعلاوية الدولية	1416
الهنهج الوتكاول لقيادات العلاقات العاوة والاتصال الوؤسسي	1494
النسس العلوية للعلاقات العاوة ووهارات التعاول وع وسائل الإعلام	946
اجراءات واساليب ادارة العلاقات العاوة في تحسين الصورة الذهنية للوؤسسات	902
الإبداع والتويز وفنون الإتكيت وممارات التعاول وع كبار الشخصيات	928
أداب الوراسم والبرتوكولات والتشريفات	908
وهارات الكتابة والتحرير الإخباري	899
النُدوار المستقبلية للعلاقات العامة وممارات الإتصال الفعال مع العملاء	914
العلاقات العاهة الدولية والسياسات الخاصة بها	1572
الاحترافية في إدارة المعارض والفعاليات	1569
أخللقيات العمل في مجال العللقات العامة والمراسم والبروتوكول	905
الوهارات الوتقدوة في الطباعة و الإخراج والوونتاج	945
الابتكار الاعلاني ومهارات اعداد وتخطيط الحولات الإعلاوية المؤثرة والاعلانات	123
إدارة العلاقات العاهة في ظل التشغيل الالكتروني	119
إدارة العلاقات العاهة الدولية	118
الوهارات الوتقدوة في الصحافة الإلكترونية	117
المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث	120
الهنمج الهتكاهل للإعداد قيادات العلاقات العاهة والاعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلامين	122

00971563356098 : Mobile | 00971563356098 : Phone info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | https://www.europeanqualitytc.com : Web site BOX.O.P : 4422 | اللوارات العربية الوتحة - الفجيرة



ما المالة المالة على المالة	898
تصويم وتطبيق إستراتيجية وعاصرة لأنشطة العلاقات العاوة والإعلام	
دليل العلاقات العاوة في اعداد وتجميز واختيار واخراج الكتيبات الوطبوعة والونشورات	900
دور العلاقات العاهة في زيادة فعالية الهوتورات والمعارض	901
الإتجاهات الحديثة في كيفية إصدار الهطبوعات	903
الونهج الوتكاول لإعداد قيادات العلاقات العاوة والإعلام	904
المهارات الويدانية لموظفي العللقات العامة	906
الوهارات الوتكاولة لودراء العللقات العاوة	907
إعداد وتقديم البراوج الصحفية	911
التميز والإبتكار في العلاقات العامة والإتصالات	913
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والاعلام الالكترونى	915
الأساليب العلوية لتفعيل دور العلاقات العاوة في الونظوات	916
إدارة العللقات العاهة والاعلام من خلال متغيرات العولمة واستخدام تكنولوجيا المعلومات	919
اساليب تخطيط وتفعيل حوللت العلاقات العاوة الدولية	921
فن الوهارسة الفعالة للإدارات العلاقات العاهة والإعلام	923
الوهارات الإعلاوية الووثرة	925
القواعد القانونية الحاكمة للعمل الإعلامي	926
استخدام تكنولوجيا المعلومات في دعم وتطوير انشطة العلاقات العامة	927
الابتكار الإعلاني	930
الوهارات الوتقدوة فى التوثيق الإعلاوي ونظم الوعلووات	933
الاتجامات الحديثة لزيادة فاعلية الإعلان	935
وهارات التحرير والإخراج الصحفي للعاولين في العلاقات العاوة	937
الاستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والاعلام وقياس الرأي العام والدعاية	938
تخطيط الحوللت الإعلانية الووثرة	939
الاتجامات العالوية الحديثة في العلاقات العاوة والإعلام	940



الاعلام الالكتروني	947
العلاقات العامة ودورها في التطوير الاداري	948
فن النداء الراقي الوتويز للعللقات العاوة والإعلام الفعال وفنون التواصل	949
Relation Public -E العلاقات العامة والإعلام الإلكتروني	950
ديناويكية العلاقات العاوة والاعلام الفعال في ظل التقنيات الحديثة	951
الإدارة التنفيذية الهتقدوة للعلاقات العاوة والإعلام	953
نظم الإتصالات والإعلام الفعال أثناء الذزمات والكوارث	954
الابتكار في إعادة وتنظيم وميكلة إدارة العلاقات العاوة الحديثة	955
الإعلام الرقوي	1217
بناء ونشر المحتوى الرقمي	1216
تنوية وهارات الإتصال الإخبارى والعلاقات الإعلاوية	1265
الوهارات السلوكية والوهنية للعاولين في العلاقات العاوة والإعلام	896
الجدارة القيادية وتطبيق معايير الجودة في الاتصال الهوّسسي	1363
العلاقات العاهة والبروتوكول والإعلام المعاصر	1396
الاتصال الهؤسسي والاعلام الرقوي	725
أخلاقيات العمل في مجال المراسم والبروتوكول والتشريفات والتعامل مع كبار الشخصيات	1477
إعداد الناطق والوتحدث الرسوي	1085
استراتيجيات الاتصال الوؤسسي ووهارات العلاقات العاوة والاعلام	1389
وفاهيم الاتصال الوؤسسي وإدارة العلاقات العاوة والإعلام الرقوي	1390
العلاقات العاوة وفن الاتيكيت والبرتوكول والوراسم والتعاول مع كبار الشخصيات والقادة	922
الإعلام الدولى وتكنولوجيا الإتصال	917
العلاقات العاوة والخدوة فانقة التويز وفقا لوعايير الجودة الشاولة	944
تخطيط وإدارة العلاقات العاوة الرصد والتقييم والتنسيق وع الاستراتيجية الشاولة للعلاقات العاوة والادارة الالكترونية	895



	
مهارات التقديم والألقاء الهؤثر والتويز الخطابي للعاملين بإدارة العلاقات العاوة	912
تخطيط وتنفيذ حهلات التوعية والإرشاد	897
العلاقات العاوة الدولية الوراسر ,البروتوكول والوناسبات	920
العلاقات العاوة والاعلام الوتقدم	918
الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العاهة وفن الوراسم والبرتوكولات	942
تأميل أخصائي العلاقات الحكومية	1454
همارات التواصل وفن الهراسم والبروتوكولات وفنون الاتيكيت المعاصر	1614
المستوى المتقدم في البروتوكول و فنون التشريفات و الإيتيكيت الدبلوماسي	1610
الوهارات الوتقدوة في التواصل الفعال والوؤثر	1618
النظم الوتكاولة للعلاقات العاوة والاعلام والفنون التحريرية الصحفية	121
وهارات إعداد الحوللت الإعلاوية والإعلان	931
المهارات الوتقدمة في البروتوكولات والتشريفات والتعاول مع كبار الشخصيات	1107
إدارة الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة والمراسم والتشريفات	1539
الوهارات الإعلاوية الوتويزة وأساليب أعداد الوخططات الإعلاوية والبحوث والمعلووات	952
البرناوج الوتكاول في العلاقات الحكووية	1451
حورة غير هوجوحة	1405