



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

البرامج والدورات الإدارية

الكود	اسم الدورة
202	المدير الفعال " مهارات تجنب الأخطاء الإدارية "
181	مهارات التخطيط الاستراتيجي للتحويل المؤسسي نحو الجودة الشاملة
187	استراتيجيات التفكير والتخطيط والتفوق الاستراتيجي
190	الخدمة المتميزة وتبسيط الاجراءات الادارية
194	إدارة التمكن والتحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء المهداء
195	المنظومة الاوربية المتكاملة لاتقان السياسة التنظيمية الفعالة
196	الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات
2	التوجه الاداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات
201	الولاء المؤسسي وأساليب التحفيز والتأثير في المرؤوسين
170	تقنيات تقييم وتطوير الاداء باستخدام بطاقات الاداء المتوازن ومنهجية ستة سيجها
169	تطوير الاستراتيجيات الإدارية لتقييم وتطوير أداء المنظمات باستخدام بطاقات الأداء المتوازن
168	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام 6 سيجها
167	إعداد مدير القرن وصياغة استراتيجيات المستقبل في ظل منهجية ستة سيجها
1433	تأهيل الموظف لمرحلة ما بعد التقاعد
165	الهندسة الادارية بمفهوم بطاقة الأداء المتوازن
138	الاساليب الحديثة لتبسيط اجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة
140	الادارة الاستراتيجية ، الابداع في التنبؤ والتخطيط الاستراتيجي المتفوق
162	المنهج البريطاني في التميز والابداع الإداري وفقا لمعايير الجودة العالمية
159	المنهج الاوربي في التنظيم وتطوير العمل وتبسيط الاجراءات
157	تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظم ضبط الجودة في العمالة الادارية
212	الاستراتيجية الإدارية ستة سيجها Sigma Six الانطلاقة الفارقة في تحسين الجودة



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات	156
استراتيجيات التخطيط ، التنظيم الإداري ، التوجيه و إدارة النزاعات	155
استخدام التحليل الرباعي في الإدارة الاستراتيجية	207
الجودة الإدارية الشاملة في إدارة الأعمال بروح الفريق الواحد	146
تطبيقات نظرية TRIZ في الإدارة	205
التميز والإبداع في إدارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة	145
التطوير الإداري واستخدام الهندسة في المنظمات الحكومية وشبه الحكومية	206
النساليب النظامية في تصميم العمليات وتحليلها وأدوات اتخاذ القرارات	600
نموذج تميز الأداء المؤسسي الأوروبي EFQM 2020	697
الاتصال في المنظمات	701
مهارات الإدارة الوسطى	980
المهارات الإدارية وإعداد التقارير	982
التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	983
التقنيات الإدارية المتقدمة لتطوير خرائط سير العمل وتبسيط الإجراءات	1017
الممارسات الإشرافية في إعداد وصياغة وتنفيذ الخطط والبرامج التنفيذية ومتابعتها وتقييمها	1018
تطوير الخطط الاستراتيجية ، المتابعة والتقييم وبناء الرؤية الاستراتيجية	1021
الإدارة الاستراتيجية والتفويض الفعال وتطوير علاقات العمل	1041
الإدارة الفعالة لأداء الأعمال وتحقيق التميز التشغيلي	1042
المراجعة الإدارية : تقييم الأداء الإداري	1055
الأسس والنساليب العلمية والعملية لإجراء البحوث والدراسات	1080
أساليب الرقابة على أداء الخدمات	1167
إدارة وتقييم المخاطر في المنظمات	1315
التوجه الإداري الناجح في تبسيط إجراءات ونظم العملية الوظيفية	1234
التخطيط الاستراتيجي الابتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPI) وبطاقات الأداء المتوازنة	1241



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

تنظيم وإدارة المؤتمرات والهراسم والاحتفالات الكبرى	1258
إدارة ، تنظيم ومتابعة أعمال اللجان والاجتماعات والمؤتمرات	1262
قواعد التفكير المنظم	1379
التخطيط للمستقبل (نهاذج ومراحل التخطيط الاستراتيجي)	1350
الخطوات الذكية للمدراء التنفيذيين "الأسس والتطبيقات"	150
الإدارة المتقدمة فى التفويض والتحفيز والتغلب على الاختلالات الوظيفية	160
الإبداع والتميز في تقديم الخدمات الإدارية المساندة	984
إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي	1300
المهارات التحليلية المتقدمة لصياغة الاستراتيجيات الإدارية وإدارة المخاطر الاستراتيجية	1314
المراجعة الإدارية ودورها في الرقابة واتخاذ القرارات	1353
أفضل الممارسات العالمية في تقديم الخدمات	1402
التعامل مع الموظفين والمدراء بناء على نظرية الذكاءات المتعددة	1342
الخدمات المساندة	1264
تنمية المهارات الاشرافية	199
استراتيجيات التفكير والتخطيط والتفوق الاستراتيجي والمتابعة والتقييم وبناء الرؤية الاستراتيجية	1483
تحسين الأداء من خلال إدارة التغيير ومؤشرات قياس الأداء	1502
تقنيات الأداء الإداري المتميز وكفاءة برمجة المتغيرات الإدارية	1031
الاستهراية الاستراتيجية وبناء القدرات للتحديات المستقبلية	1528
التخطيط التشغيلي الاستراتيجي : تحليل، تطوير، وتنفيذ الإطار الاستراتيجي	1530
مهارات التخطيط التشغيلي في التحليل، التطبيق والتقييم	1531
مهارات الإدارة العبقريّة الشاملة في تميز كفاءة وفعالية الأعمال	1038
التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	1575
التميز المؤسسي من خلال ضمان الجودة وقياس الأداء الذكي	1571
التخطيط الاستراتيجي، الإدارة الاستراتيجية، التنظيم الإداري، التوجيه، إدارة النزاعات وحل المشكلات	1552



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

التخطيط الاستراتيجي المتقدم وتحويل الأهداف إلى نتائج قابلة للقياس باستخدام الأهداف الذكية ومؤشرات الأداء	1583
مهارات تخطيط وتحسين إدارة العمليات	1603
إدارة العلاقات الحكومية وفن التواصل الرسمي	1619
المنهج المتكامل للإدارة المتفوقة باستخدام أحدث نظريات علم الإدارة	197
الإدارة الاستراتيجية وإدارة النزاعات وحل المشكلات	959
اعداد الخطط الاستراتيجية والابداع في بيئات تنافسية	1073
الاتجاهات التنظيمية الابتكارية لتطوير اساليب العمل وتطبيقاتها وفق معايير التميز المؤسسي EFQM	22
المهارات الأساسية لكتابة التقارير السنوية	1005
التخطيط الفعال والتميز في إدارة الأفراد وبناء فرق العمل	1032
الإبداع الإداري وتميز إدارة المعرفة في منظومة العمل	1037
إدارة الاستراتيجية في القطاع العام	1083
العمليات الادارية لغير الاداريين	189
الكفاءة في التنظيم والاشراف وتيسير الأعمال	1249
المتابعة الإلكترونية داخل المنظمة وخارجها	1275
إعداد موظفي الصفوف الأمامية (مفاهيم الخدمة والتعامل)	203
التخطيط الاستراتيجي، الإدارة الاستراتيجية، إدارة النزاعات وحل المشكلات	28
تكنولوجيا التميز والإبداع في إعادة هندسة العمليات الإدارية وإعادة بناء المنظمة	172
المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير المستمر (محاور ومفاتيح النجاح في الإدارة)	154
الاتجاهات المعاصرة في التدقيق الداخلي والرقابة الادارية	961
المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	985
قبول التغيير في أنماط العمل	1535
الإدارة الاستراتيجية للعمليات والخدمات الإدارية	1538
استراتيجية شركاء الاعمال	1544



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

المهارات المتقدمة في التوجيه والتحفيز وتمكين العاملين لبناء بيئة عمل عالية الأداء	164
تطوير مؤشرات الأداء وقياس النتائج في الأجهزة الحكومية وشبه الحكومية	1242
الذكاء العاطفي وتفجير الطاقات الكامنة من أجل البقاء والاستمرار والتفوق المؤسسي	1268
تنمية المهارات الإشرافية والإدارية ومهارات إعداد التقارير	1438
البرنامج المتكامل في تطوير مهارات موظفي الدعم الإداري	1606
الأهداف الذكية ومؤشرات الأداء الرئيسية من التخطيط إلى التنفيذ	1582
تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض	1260